**滁州市云朵幼儿园社会招聘公告**

滁州市云朵幼儿园是市文旅集团下属事业单位。因业务发展需要，经研究，现面向社会公开招聘相关工作人员，现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位**

本次招聘共计6人，具体招聘岗位详见附件1：《滁州市云朵幼儿园岗位计划表》（以下简称《岗位计划表》。

**二、招聘条件**

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）坚持党的领导和正确的政治方向，遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德；

（三）具有正常履行岗位职责的身体条件;

（四）符合报考岗位要求的专业、学历(学位)、年龄、工作经历、和技能等要求（其中40周岁及以下，即1982年9月29日（含）以后出生；45周岁及以下，即1977年9月29日（含）以后出生。）

（五）有下列情形之一的人员，不得报考：

1.在读的全日制普通高校学生；

2.现役军人;

3.正在履行劳动合同，且无法即时解除劳动关系的人员；

4.经政府人力资源和社会保障部门认定具有考试违纪行为且尚在停考期内的人员;

5.曾因犯罪而受到刑事处罚的人员、曾被监察机关开除公职的人员、受到党纪政纪处分且期限未满或正在接受纪律审查的人员、处于刑事处罚期或正在接受司法调查的人员;

6.法律规定不得参加报考或不能聘用为该岗位的其他情形人员；

7.其他不符合招聘条件要求的人员。

**三、招聘程序**

本次招聘分为报名及资格初审、面试、考察、体检及公示6个环节。

(一)报名及资格初审

应聘人员须提交居民身份证、学历（学位）证书、教师资格证书等扫描件，以及《应聘人员报名登记表》电子版（详见附件2）、个人征信报告（下载网址：[发送至邮箱cztcwl@126.com。）应聘人员发送邮件请务必使用统一邮件标题格式，提供的信息材料必须真实准确，如有弄虚作假，取消其应聘资格。](http://www.chsi.com.cn）、工作经历证明材料等相关报名资料，发送至邮箱czsxczy@163.com。应聘人员发送邮件请务必使用统一邮件标题格式，提供的信息材料必须真实准确，如有弄虚作假，取消其应聘资格。)

邮件标题统一格式为：应聘岗位代码+岗位名称+应聘人员姓名（例：202201+教师+某某某）。

报名要求应聘人员按招聘岗位进行报名，每人限报一个岗位。

统一报名时间：2022年9月30日-2022年10月10日。报名截止后，以短信或电话方式通知过审人员初审结果，未收到短信或电话通知人员说明审核未通过。

(二)考核形式

根据职位要求，对报名人员学历学位、资格证书、工作履历等情况进行履历业绩评价。根据筛选人数及履历业绩评价情况，最终确定考核形式为笔试加面试或仅面试，具体笔试或面试时间另行通知。

（三）考察

对面试通过人员进行全面考察，注重考察个人品行和工作实绩，对是否适合和胜任目标职位作出综合评价。如考察出现不合格者，按综合成绩从高分到低分依次进行递补。考察合格，按1:1比例确定体检人员。

（四）体检

体检参照《托幼机构健康合格证》等相关规定执行，相关费用由公司承担。

（五）公 示

体检合格后，拟聘用人员名单将在滁州市亭城文旅官网进行公示，公示期为3个工作日。

出现因应聘人员体检、考察不符合要求，或应聘人选公示结果影响聘用、聘用人员放弃等导致拟聘岗位有缺额时，按照面试成绩视情决定是否递补。

（六）聘用手续及待遇

1. 拟聘人员未按期到岗的，视为自动放弃聘用资格。招聘岗位与公司签订劳动合同，薪酬标准按公司薪酬制度执行。

2. 聘用人员的试用期不少于1个月，试用期满经考核合格的，办理正式聘用手续；考核不合格的，不予聘用。

1. **其他事宜**

1. 本次招聘不收取任何费用，不委托任何机构举办任何形式的培训班。

2. 应聘人员必须确保报名时填写的信息真实准确。因未如实填写报考信息、伪造报名信息、填写信息有误、信息与应聘人员所持证明材料不一致等原因，影响招聘的，后果由应聘人员自行承担。资格审查工作贯穿招聘工作全过程，一经发现有造假或违纪行为，取消面试、体检、考察、聘用资格，已经聘用的解除劳动关系，后果由应聘人员自行承担。

3. 应聘人员应随时保持通讯畅通。联系方式如有变更须第一时间告知招聘单位，因应聘人员个人原因，导致无法取得联系的，后果由应聘人员自行承担。

4. 应聘人员须严格遵守本公告规定。因违反本公告规定或因个人原因造成报考失误的，后果由应聘人员自行承担。

5. 应聘人员提交的报名资料不予退还，招聘单位将严格保密。

6. 根据疫情防控要求，参加资格复审及面试的应聘人员必须严格遵守疫情防控各项政策规定，如近期出现发热等新冠肺炎疑似症状或存在接触新冠病例、疑似病例、无症状感染者及中高风险地区旅居史（包含出国出境史）等情况，必须如实告知招聘单位。

7、咨询电话及时间（工作日）：每天上午8：00—11：30，下午14:30—17：30。

联系人：张女士 联系电话：15309601717

8.本次选聘全程接受社会监督，监督电话：0550-3801206。

9.本《公告》由本公司负责解释。

附件1：滁州市云朵幼儿园招聘岗位计划表

附件2：滁州市云朵幼儿园招聘工作人员报名表

附件1： [滁州市云朵少儿科技教育有限公司岗位计划表](http://tcwljt.com/upload/file/20200323/20200323143838_71696.xls" \t "http://tcwljt.com/_blank)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘 岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **报考条件要求** | | |
| **任职要求** | **学历要求** | **年龄要求** |
| 202201 | 幼师 | 若干 | 1、观察了解幼儿，依据国家规定的幼儿园课程标准，结合本班幼儿的具体情况，定制和执行教育工作计划，完成教育任务。 2、严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，制度并配合保育员管理本班幼儿生活和做好卫生保健工作。 3、与家长保持经常联系，了解幼儿家庭的教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施，共同配合完成教育任务。 4、参加业务学习和幼儿教育研究活动。 5、定期向园长汇报，接受其检查和指导。 | 1、具有教师资格证书，幼儿教育专业大专（含在读）以上学历优先，具有初级及以上计算机等级证书者优先； 2、具有后勤管理、资料整理等工作经验的优先；3、熟悉幼儿园各项财务工作并熟练操作各类办公软件者优先；  4、形象好气质佳，性格活泼开朗，热爱幼教工作，身体健康，幼教基本功扎实； | 大专及以上学历 | 40周岁及以下 |
| 202202 | 保育员 | 若干 | 1、负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作。做到每天小扫除，每周大扫除，经常保持活动室内空气的流通，保证幼儿有一个舒适、干净的环境。 2、按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾、碗、筷的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作。每天要定时冲洗厕所，做到厕所槽内无污垢，保持厕所内清洁无臭味。 3、在教师指导下，组织好幼儿一日生活，做好保中有教，全面了解幼儿的饮食、睡眠情况，保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活。 4、在医务人员和本班教师指导下严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天防暑降温和防蚊、蝇工作，保证幼儿开水供应，每天擦净席子。冬季做好防寒保暖工作，定时拆洗和翻晒幼儿的被褥、枕套、，定期清洗、消毒玩具，保持睡具、玩具的清洁卫生。 5、妥善保管幼儿的衣物和本班的设备、用具，防止霉烂、损坏、丢失。 6、根据本班教育教学要求做好配班工作。 | 1、熟知本岗位的业务内容、要求和程序，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度 2、能积极配合教师管理好幼儿的一日生活 | 高中及以上学历 | 45周岁及以下 |

附件2：

滁州市云朵幼儿园招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | | 贴 照 片 |
| 身份证号 |  | | | | | |
| 报考单位 |  | | | 报考岗位 |  | | |
| 岗位代码 |  | | |
| 民族 |  | | 政治面貌 |  | 学历（学位） |  | |
| 毕业院校 |  | | 毕业时间 |  | 所学专业 |  | |
| 工作单位 |  | | | 职务 （职称） |  | 人事档案保管单位 |  |
| 家庭详细 地址 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 简   历 |  | | | | | | |
| 诚信承诺 意 见 | 本人上述所填写的情况和提供的相关材料、证件均真实。若有虚假，一经查实，自动丧失应聘资格。   报考人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 与招聘单位关系 | （如与招聘单位职工存在亲属关系必须如实声明。） | | | | | | |
| **以上各栏目由报考人据实填写** | | | | | | | |
| 招聘单位 审查意见 | 审核人签名：   年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |